

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ АГЕНТА

Какие документы необходимы для заведения заявки?

Для заведения заявки необходимы только 8 обязательных документов. Полный перечень Вы можете скачать в кабинете Агента на платформе bg.zenit.ru или запросить у Вашего клиентского менеджера

Как оперативно проверить статус заявки и дополнительные запросы по заявке на платформе bg.zenit.ru?

Статус заявки и дополнительные запросы можно отследить в личном кабинете Агента на платформе или уточнить у своего клиентского менеджера. Также информация о дополнительном запросе направляется на электронную почту Агента

Что делать, если параметры сделки заведены некорректно на этапе заведения заявки на гарантию?

Необходимо перезавести заявку на гарантию корректно

Что делать, если необходимо исправить финансовые показатели по Клиенту?

На этапе заведения заявки необходимо кликнуть на наименование Клиента, нажать кнопку «Приложить документы заново», завести корректные данные и нажать кнопку «Сохранить»

Какая форма гарантии формируется на этапе «Конструктор гарантии»?

На этапе «Конструктор гарантии» при заведении заявки формируется гарантия по форме Банка, при выборе «Свой шаблон» в пакет документов также подгружается дополнительно файл с формой гарантии Клиента. При выборе возможности «Приложить свой шаблон позже» система сформирует гарантию по форме Банка, после одобрения по заявке можно будет приложить свою форму гарантии или внести правки в форму Банка

Где скачать счет для оплаты комиссии после одобрения заявки?

Счет на оплату комиссии формируется автоматически на этапе формирования гарантии. Для того, чтобы скачать счет, выберите в личном кабинете номер нужной заявки, откройте закладку «Документы по заявке» и скачайте файл со счетом